

# Istruzioni domanda conseguimento titolo

## Percorsi di formazione iniziale

Accesso alla bacheca Conseguimento titolo dal **menu ad hamburger “Esame Finale > Conseguimento titolo**

Per presentare la domanda di CT selezionare “Procedi con il processo di conseguimento titolo”

» • Conseguimento titolo

### Bacheca conseguimento titolo

**INFORMAZIONI:** Tutte le informazioni e le indicazioni relative al conseguimento del titolo, sono disponibili alla pagina <https://www.uniud.it/it/of60> che deve essere consultata prima di procedere con la presente domanda.

**MODIFICA DEL TITOLO DELLA TESI:** Potete effettuare la modifica da "Modifica Tesi" o durante l'inserimento della domanda di conseguimento titolo o durante l'inserimento dell'allegato definitivo di tesi.

**Studente**

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	FI A-26 MATEMATICA

Non sono stati presentati né la domanda di conseguimento titolo né la tesi.

**Procedi con il processo di conseguimento titolo**

**Per iniziare il processo selezionare “Conseguimento titolo”**

### Conseguimento titolo

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'inserimento della domanda conseguimento di laurea

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Scelta sessione e appello			
	Scelta sessione e appello		
	Controlli di sistema		
	Conferma		
B - Questionari richiesti prima della conferma dell'ammissione			
	Selezione questionario da compilare		
C - Inserimento informazioni della tesi			
	Informazioni tesi di conseguimento titolo		
	Elenco delle tipologie dei relatori		
	Conferma informazioni tesi		
D - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti			
	Riepilogo allegati		
E - Conferma finale di inserimento informazioni domanda e tesi			
	Conferma		

**Conseguimento titolo**

**Quindi scegliere l'appello di conseguimento titolo. L'appello utile è uno solo e corrisponde all'inizio della sessione. Successivamente saranno comunicate le singole sedute.**

**Scelta sessione e appello di conseguimento titolo**

Scegliere la sessione e l'appello in cui si desidera conseguire il titolo.

**Studente**

Nome \_\_\_\_\_  
 Cognome \_\_\_\_\_  
 Matricola \_\_\_\_\_  
 Corso di studio FI A-26 MATEMATICA

Sessione e appello

Appelli\*  Appello Appello FI A-26 - percorso 60CFU della sessione Sessione unica 2023/24 dal 11/10/2024 al 30/11/2024

Appello	Anno accademico	Sessione	Data	Dettaglio
Appello FI A-26 - percorso 60CFU	2023/2024	Sessione unica 2023/24	18/11/2024	<a href="#">Visualizza</a>

Indietro

**Se tutti i semafori sono verdi si può andare Avanti**

**Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo**

Sono stati effettuati i seguenti controlli propedeutici all'inserimento della domanda conseguimento titolo.

**Studente**

Nome \_\_\_\_\_  
 Cognome \_\_\_\_\_  
 Matricola \_\_\_\_\_  
 Corso di studio FI A-26 MATEMATICA

**Controlli domanda**

- Iscrizione regolare all'ultimo anno di corso previsto
- Studente con carriera attiva
- Situazione regolare del pagamento delle tasse

Indietro

**A questo punto il sistema chiede di confermare la scelta dell'appello**

**Conferma scelta sessione e appello**

Verificare le informazioni inserite nelle pagine precedenti.

**Studente**

Nome \_\_\_\_\_  
 Cognome \_\_\_\_\_  
 Matricola \_\_\_\_\_  
 Corso di studio FI A-26 MATEMATICA

**Sessione/appello**

Anno accademico	2023/2024
Sessione di laurea	Sessione unica 2023/24
Data inizio sessione di laurea	11/10/2024
Data fine sessione di laurea	30/11/2024
Data appello di laurea	18/11/2024
Appello di laurea	Appello FI A-26 - percorso 60CFU
Dettaglio appello	<a href="#">Vai al dettaglio appello</a>

Indietro

## A questo punto viene proposto il questionario di valutazione della didattica

### Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Stato	Azioni
Valutazione dei percorsi di formazione iniziale degli insegnanti *		<a href="#">Compila</a>

[Indietro](#) [Avanti](#)

#### Legenda

- Dato obbligatorio**
- Questionario compilato**
- Questionario non compilato**
- Questionario non compilato ed obbligatorio**

[» Lista Questionari](#)

### Riassunto questionari

Compilazioni del questionario "Valutazione dei percorsi di formazione iniziale degli insegnanti "

Il questionario "Valutazione dei percorsi di formazione iniziale degli insegnanti " è anonimo ed è compilabile dal 11/10/2024 fino al 10/11/2024 per un massimo di 1 volta

Non sono presenti compilazioni pregresse.

[Inizia una nuova compilazione](#)

#### Legenda

= Confermato = Non confermato = Non accessibile

[Prosegui](#)

**Il questionario è composto da 17 domande a risposta chiusa e da un campo commenti libero facoltativo. Terminate le domande il questionario deve essere confermato nella schermata successiva. Dopo aver confermato selezionare "ESCI". Compilare il questionario in **MAX 15 MINUTI!****

[» questionario](#)

### Compilazione del questionario "Valutazione dei perco

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

Il questionario non è ricompilabile: è necessario concluderlo e confermarlo nella pagina di riepilogo. Ti ricordiamo che la sessione di una pagina web di Esse3 scade dopo 15 minuti; entro questo termine devi qu

*Gentilissima/o, la valutazione (o verifica) rappresenta una delle fasi più importanti di un percorso chi ha partecipato al corso di formazione rappresenta un momento di rielaborazione gestito il corso rappresenta un utile strumento da utilizzare per un miglioramento per questa sua fondamentale importanza, le chiediamo di dedicare al questionari libertà.*

Il carico di lavoro richiesto complessivamente dal Percorso formativo è risultato adeguato?\*

Decisamente NO  Più NO che sì  Più SI che no  Decisamente SI  Non so/non pertinente

Sono risultate adeguate alle finalità del Percorso, per contenuti e modalità didattiche, le attività di Discipline d

Decisamente NO  Più NO che sì  Più SI che no  Decisamente SI  Non so/non pertinente

Sono risultate adeguate alle finalità del Percorso, per contenuti e modalità didattiche, le attività di Formazione

Decisamente NO  Più NO che sì  Più SI che no  Decisamente SI  Non so/non pertinente

si può indicare il tipo ed il titolo della tesi

[» Questionario](#)

### Riepilogo Valutazione dei percorsi di

Il questionario non è ricompilabile. Per confermarlo premere il pulsante

Il questionario non è stato **CONFERMATO**.

Tutte le domande del questionario sono complete.


[Conferma](#)

[Stampa](#)

Ora lo stato del questionario è “verde” ed è possibile procedere.

## Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Stato	Azioni
Valutazione dei percorsi di formazione iniziale degli insegnanti *		

Indietro **Avanti**

Seguire quanto riportato sulla schermata, facendo “copia/incolla” del titolo predefinito relativo al proprio percorso. Sarà possibile (nel remoto caso di errore) modificare il titolo nel momento in cui si carica il PDF dell’elaborato finale.

## Deposito titolo tesi

Inserire

1. tipo tesi GENERICA
2. titolo della tesi
  - per i 30 CFU: "Intervento di progettazione didattica innovativa"
  - per i 60 CFU "Analisi critica di episodi, casi, situazioni e problematiche verificatisi durante il tirocinio svolto nel percorso di formazione iniziale"

Titolo tesi

**Tipo tesi\*** Tesi generica 

**Titolo tesi\***

Indietro **Avanti**

**Nel passo successivo viene richiesto di aggiungere un relatore/relatrice che sarà il Direttore/Direttrice del corso**

<b>Classi di Concorso</b>	<b>Direttore / Relatore</b>
A-07	Maria Pia COMAND
A-22	Angelo GAUDIO
AB24 – AC25 – AC24	Andrea MARINI
A-26 – A-47	Stefano URBINATI
A-28	Daniele ZUCCACCIA
A-37	Barbara MOTYL

**Elenco relatori**

Verificare i relatori indicati per la tesi.

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

Tipo relatore	Min	Max	Azioni
Primo relatore	1	1	<a href="#">Aggiungi</a>

*i* Nessun relatore associato alla tesi.

[Indietro](#)

**Per cercare il docente indicare solo il cognome senza spazi iniziali o finali**

**Ricerca relatore**

Inserire il COGNOME per cercare il Relatore

Ricerca relatore

**Cognome**

[Indietro](#) [Avanti](#)

**Quindi selezionare il docente voluto**

**Scelta relatore**

Selezionare il Relatore.

Relatori

**Docenti**

[Indietro](#) [Avanti](#)

## A questo punto si può proseguire nel processo

**Elenco relatori**

Verificare i relatori indicati per la tesi.

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Azioni
[redacted]	Primo relatore	<a href="#">Elimina</a>

Indietro [Avanti](#)

## Il sistema chiede di confermare tutte le informazioni di tesi inserite

**Conferma tesi**

Controlla le informazioni inserite riguardo alla tesi.

**Studente**

Nome	[redacted]
Cognome	[redacted]
Matricola	[redacted]
Corso di studio	FI A-26 MATEMATICA
Percorso di studio	PERCORSO 60 CFU
Ordinamento	FI A-26 MATEMATICA

**Informazioni Tesi**

Tipo della tesi	Tesi generica
Titolo della tesi	Titolo tesi definito
Disciplina Scuola Normale Superiore	-

Elenco dei relatori associati alla tesi.


Relatore	Tipo relatore	Dipartimento	Ruolo
[redacted]	Primo relatore		Personale tecnico-amministrativo

Indietro [Avanti](#)

## In questo passo si chiede di caricare la ricevuta del versamento della tassa erariale

**Allegati conseguimento titolo**

Caricamento di documenti utili alla domanda conseguimento titolo.

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Ricevuta versamento Tassa erariale a favore di Agenzia delle Entrate	5 MB	1	1	*.pdf, *.pdf/A, *.jpg, *.png		0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>

Indietro [Avanti](#)

## Scegliere e caricare il file desiderato

### Allegati conseguimento titolo

Indicare i dati del documento allegato.

Dettaglio documento

**Titolo:\*** Ricevuta versamento Tassa erariale a favore di Agenzia delle Entrate

**Descrizione:** Ricevuta versamento Tassa erariale a favore di Agenzia delle Entrate

**Allegato:\***  File3.pdf

**Avendo caricato il documento obbligatorio si può andare Avanti**

### Allegati conseguimento titolo

Caricamento di documenti utili alla domanda conseguimento titolo.

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Ricevuta versamento Tassa erariale a favore di Agenzia delle Entrate	5 MB	1	1	*.pdf, *.pdf/A, *.jpg, *.png		1			
							Ricevuta versamento Tassa erariale a favore di Agenzia delle Entrate	Ricevuta versamento Tassa erariale a favore di Agenzia delle Entrate	

**Per completare il processo selezionare "Completa domanda conseguimento titolo"**

### Conferma conseguimento titolo

Verifica i dati inseriti per il conseguimento titolo.

**Studente**

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Matricola \_\_\_\_\_

Corso di studio FI A-26 MATEMATICA

**Sessione/appello**

Anno accademico 2023/2024

Sessione di conseguimento titolo Sessione unica 2023/24

Data inizio sessione 11/10/2024

Data fine sessione 30/11/2024

Data appello 18/11/2024

Appello di conseguimento titolo Appello FI A-26 - percorso 60CFU

Dettaglio appello [Vai al dettaglio appello](#)

**Informazioni Tesi**

Tipo della tesi Tesi generica

Titolo della tesi Titolo tesi obbligatorio

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
	Primo relatore

**Dalla pagina di riepilogo si può tornare alla Bacheca**

» [Conseguimento titolo](#) » Riepilogo domanda di conseguimento titolo

## Riepilogo domanda di conseguimento titolo

Informazioni relative alla domanda di conseguimento titolo presentata.

### Studente

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	FI A-26 MATEMATICA


### Riepilogo domanda di conseguimento titolo

Stato domanda	Presentata
Anno accademico	2023/2024
Sessione di conseguimento titolo	Sessione unica 2023/24
Data appello	18/11/2024
Appello di conseguimento titolo	Appello FI A-26 - percorso 60CFU
Dettaglio appello	<a href="#">Vai al dettaglio appello</a>

[Torna alla bacheca](#)

**Il sistema invia allo studente/studentessa la comunicazione di avvenuta presentazione della domanda di CT.**

### Presentazione Domanda ammissione esame finale

 Università degli studi di Udine <esse3.preprod@uniud.it>  
A  esse3.preprod  
Cc  esse3.preprod

giovedì 17/10/2024 13:37

Gentile 

si conferma la presentazione della domanda di ammissione all'esame finale per il FI A-26 MATEMATICA per la sessione Sessione unica 2023/24 A.A. 2023/2024.

Le rammentiamo che per procedere con il caricamento dell'allegato di tesi deve provvedere al pagamento della marca da bollo da 16 € e della tassa da 150€. Il pagamento deve essere effettuato dalla propria area riservata di ESSE3, seguendo il percorso Segreteria > Pagamenti e poi cliccando sul numero della fattura.

Cordiali saluti,  
La segreteria

-----  
Messaggio di sistema

**Dalla Bacheca si possono visualizzare i dettagli della tesi selezionando il relativo link**

### Riepilogo tesi

Dettaglio tesi	<a href="#">Visualizza dettaglio tesi</a>
Tipo della tesi	Tesi generica
Titolo tesi	Titolo tesi definito



## La pagina di riepilogo mostra i dettagli del titolo e del Relatore/Relatrice

» Conseguitamento titolo » Riepilogo tesi

### Riepilogo tesi

Informazioni relative alla tesi presentata

**Studente**

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	FI A-26 MATEMATICA
Percorso di studio	PERCORSO 60 CFU

**Riepilogo tesi**

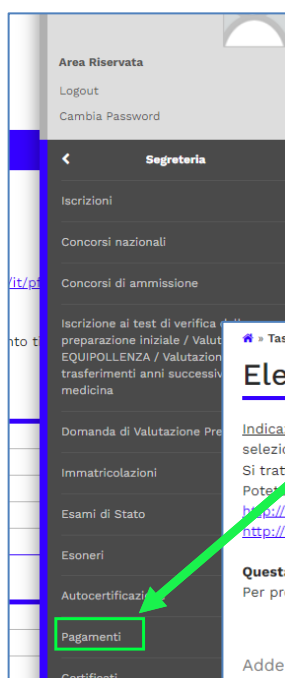
Tipo della tesi	Tesi generica
Titolo della tesi	Titolo tesi definito
Stato della tesi	Presentata

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
	Primo relatore

[Torna alla bacheca](#)

Per effettuare il pagamento del bollo e della tassa di conseguimento del titolo selezionare Segreteria > Pagamenti dal menu ad hamburger



Area Riservata  
Logout  
Cambia Password

**Segreteria**

- Iscrizioni
- Concorsi nazionali
- Concorsi di ammissione
- Iscrizione ai test di verifica / preparazione iniziale / Valutazione EQUIPOLLENZA / Valutazione trasferimenti anni successivi / medicina
- Domanda di Valutazione Pre
- Immatricolazioni
- Esami di Stato
- Esoneri
- Autocertificazioni
- Pagamenti**
- Certificati

Per pagare la tassa bisogna selezionare il numero di fattura

» Tasse

### Elenco Tasse

**Indicazioni per effettuare i pagamenti:**  
selezionare il numero della fattura per la quale compare l'icona 🗨️ e quindi cliccando il bottone "Paga con PagoPA".  
Si tratta della modalità di pagamento obbligatoria per le pubbliche amministrazioni.  
Potete trovare maggiori dettagli agli indirizzi:  
<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici>  
<http://www.lineamica.gov.it/sistema-del-pagamenti-elettronici-pagopa>

**Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.**  
Per procedere con il pagamento e/o visualizzare i dettagli cliccare sul link relativo al numero di fattura di interesse.

Cerca

Addebiti fatturati

Fattura	Codice Bollettino	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento
<a href="#">1603588</a>		Matricola 171646 - Formazione iniziale insegnanti - FI A-26 MATEMATICA - Rata: Rata unica - Tassa conseguimento titolo corsi FI A.A. 2023/2024		166,00 €	● non pagato

**LA DOMANDA DI CONSEGUIMENTO TITOLO, COMPRESIVA DI PAGAMENTI, DEVE ESSERE EFFETTUATA ENTRO IL 17 NOVEMBRE 2024, SIA PER I 30 CHE PER I 60 CFU**

# Istruzioni caricamento elaborato finale

## Percorsi di formazione iniziale

SCADENZA 30 CFU → 20 NOVEMBRE 2024

SCADENZA 60 CFU → 2 DICEMBRE 2024

La funzione di caricamento del file di tesi si abilita una volta effettuato il pagamento della tassa.

**Per caricare il file di tesi selezionare il pulsante “Procedi con il processo di completamento tesi” presente nella Bacheca.**

**Bacheca conseguimento titolo**

**INFORMAZIONI:** Tutte le informazioni e le indicazioni relative al conseguimento del titolo, sono disponibili alla pagina <https://www.uniud.it/it/of60> che deve essere consultata prima di procedere con la presente domanda.

**MODIFICA DEL TITOLO DELLA TESI:** Potete effettuare la modifica da "Modifica Tesi" o durante l'inserimento della domanda di conseguimento titolo o durante l'inserimento dell'allegato definitivo di tesi.

**Studente**

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	FI A-26 MATEMATICA

**Riepilogo domanda conseguimento titolo**

Dettaglio sessione/appello	<a href="#">Visualizza dettaglio sessione e appello</a>
Stato domanda	Presentata
Sessione	Sessione unica 2023/24
Appello	Appello FI A-26 - percorso 60CFU
Data appello	18/11/2024

**Riepilogo tesi**

Dettaglio tesi	<a href="#">Visualizza dettaglio tesi</a>
Tipo della tesi	Tesi generica
Titolo tesi	Titolo tesi definito

**Procedi con il processo di completamento tesi**

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
	Primo relatore

*i* Nessun allegato associato alla tesi.

**Per iniziare il processo selezionare “Completamento tesi”**

**Completamento tesi**

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare il completamento del processo di tesi

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Completamento informazioni tesi		<i>i</i>	
	Inserimento informazioni completamento tesi	<i>i</i>	
	Riepilogo completamento informazioni tesi	<i>i</i>	
B - Inserimento allegato definitivo per la tesi di laurea		<i>i</i>	
	Gestione allegati Tesi	<i>i</i>	
C - Conferma finale di inserimento informazioni tesi		<i>i</i>	
	Conferma	<i>i</i>	

**Completamento tesi**

## E' possibile modificare, se necessario, il titolo della tesi

**Completamento tesi**

Completare i dati relativi al titolo della tesi.

Completamento tesi

**Tipo tesi\*** Tesi generica

**Titolo tesi\*** Titolo tesi obbligatorio

Indietro **Avanti**

## Il sistema chiede di confermare le informazioni di tesi

**Conferma completamento tesi**

Verifica i dati inseriti per la tesi.

**Studente**

Nome

Cognome

Matricola

Corso di studio FI A-26 MATEMATICA

**Informazioni Tesi**

Tipo della tesi Tesi generica

Data del deposito del titolo della tesi 17/10/2024

Titolo della tesi Titolo tesi definito

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
	Primo relatore

Indietro **Avanti**

## Selezionare "Aggiungi nuovo allegato" per caricare il file di tesi

**Gestione allegato definitivo tesi**

Verifica l'allegato definitivo inserito per la tesi.

**Allegati inseriti**

Non è stato inserito alcun allegato.

**Aggiungi nuovo allegato**

Indietro

Per **inserire l'allegato** bisogna indicare:

- Il nome del file allegato: indicare **tesi\_COGNOME\_NOME**
- Caricare il file
- Alzare il flag per l'autorizzazione allo scaricamento e utilizzo del file: confermo l'autorizzazione all'uso dell'allegato della tesi da parte dell'Ateneo
- Alzare il flag Conferma tesi definitiva come dichiarazione che non verrà modificata. Il relatore/relatrice potrà approvare il documento solo quando il flag di conferma di tesi definitiva sarà selezionato.

### Dichiarazione allegato definitivo tesi

Inserire le informazioni relative all'allegato definitivo della tesi.

Dichiarazione allegato definitivo tesi

**Nome del file allegato (nel formato TESI\_COGNOME\_NOME.PDF):\***

Le estensioni supportate sono: pdf. I file pdf devono essere conformi alla specifica PDF/A

**Allegato:\***   
File8.pdf

**Conferma tesi definitiva**  Confermo che questa tesi è quella definitiva

**Attenzione!** Indicando la conferma di allegato definitivo, non sarà più possibile modificarlo.  
Ricordiamo che il solo caricamento del documento allegato definitivo senza il flag di conferma non permetterà al relatore di approvare il documento.

**Autorizzazione all'uso dell'allegato della tesi da parte dell'Ateneo\***  Confermo l'autorizzazione all'uso dell'allegato della tesi da parte dell'Ateneo

Indietro


Avanti

**Se il flag di “Conferma tesi definitiva” è stato selezionato sarà possibile solo visualizzare l'allegato caricato tramite l'icona a forma di lente.**

### Gestione allegato definitivo tesi

Verifica l'allegato definitivo inserito per la tesi.

#### Allegati inseriti

Nome del file allegato	Stato	Azioni	Confermato
Tesi_cognome_nome	Inserito		Sì

Indietro



Avanti

Se lo studente NON alza il flag di “Conferma file definitivo” e procede, nella pagina di Gestione dell'allegato definitivo troverà abilitate diverse funzioni.

**Gestione allegato definitivo tesi**

Verifica l'allegato definitivo inserito per la tesi.

**Allegati inseriti**

Titolo	Stato	Azioni	Confermato
Allegato definitivo	Inserito	  	No

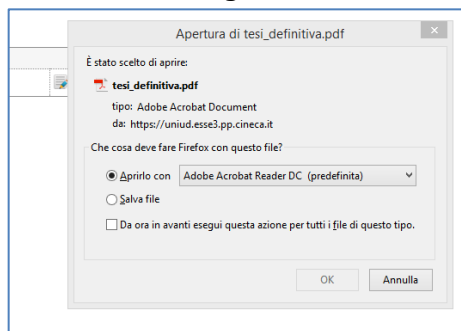
Indietro **Avanti**


Visualizza/Scarica l'allegato

Modifica le informazioni dell'allegato

Cancella l'allegato

- Visualizzare l'allegato. Selezionando l'icona  lo studente può rivedere il documento caricato



**Modificare le informazioni dell'allegato. Selezionando l'icona  lo studente può rientrare in modifica delle informazioni dell'allegato quali: il titolo e il flag Conferma tesi. Mentre l'allegato non si può cambiare**

**Dichiarazione allegato definitivo tesi**

Inserire le informazioni relative all'allegato definitivo della tesi.

Dichiarazione allegato definitivo tesi

Nome del file allegato: \*

Allegato:

**Conferma tesi definitiva**

Confermo che questa tesi è quella definitiva

Attenzione! Indicando la conferma di allegato definitivo, non sarà più possibile modificarlo.

Indietro **Avanti**

**Cancellare l'allegato per ricaricarlo: selezionando l'icona  lo studente può cancellare l'allegato caricato**

**Elimina allegato tesi**

Eliminare l'allegato "Allegato definitivo" dalla tesi?

Indietro **Elimina allegato**

**Una volta eliminato l'allegato la maschera di gestione allegato definitivo rappresenta la richiesta di caricamento dell'allegato**

**Gestione allegato definitivo tesi**

Verifica l'allegato definitivo inserito per la tesi.

**Allegati inseriti**

Non è stato inserito alcun allegato.

Carica tesi definitiva

Indietro

**Ricordiamo che il solo caricamento del documento allegato definitivo senza il flag di conferma non permetterà al relatore/relatrice di approvare il documento. Quindi sarà necessario rientrare nel processo e alzare il flag prima della scadenza di caricamento tesi prevista per il corso di iscrizione.**

Per completare il processo selezionare **“Completa tesi”**

**Conferma tesi**

Verifica i dati inseriti per la tesi.

**Informazioni Tesi**

Tipo della tesi	Tesi generica
Data del deposito del titolo della tesi	17/10/2024
Titolo della tesi	Titolo tesi definito

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
[Redatto]	Primo relatore

Indietro

Completa tesi

Vengono riepilogati i dati di tesi e si può tornare alla Bacheca

[Conseguimento titolo](#) > Riepilogo tesi

**Riepilogo tesi**

Informazioni relative alla tesi presentata

**Studente**

Nome	[Redatto]
Cognome	[Redatto]
Matricola	[Redatto]
Corso di studio	FI A-26 MATEMATICA
Percorso di studio	PERCORSO 60 CFU

**Riepilogo tesi**

Tipo della tesi	Tesi generica
Titolo della tesi	Titolo tesi definito
Stato della tesi	Presentata

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
[Redatto]	Primo relatore

Torna alla bacheca

**A questo punto in bacheca è visibile anche l'allegato di tesi**

**Studente**

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	FI A-26 MATEMATICA

**Riepilogo domanda conseguimento titolo**

Dettaglio sessione/appello	<a href="#">Visualizza dettaglio sessione e appello</a>
Stato domanda	Presentata
Sessione	Sessione unica 2023/24
Appello	Appello FI A-26 - percorso 60CFU
Data appello	18/11/2024

**Riepilogo tesi**

Dettaglio tesi	<a href="#">Visualizza dettaglio tesi</a>
Tipo della tesi	Tesi generica
Titolo tesi	Titolo tesi definito

Riesegui il processo di completamento tesi

Elenco dei relatori associati alla tesi.


Relatore	Tipo relatore
	Primo relatore

Elenco degli allegati associati alla tesi.

Tipo	Nome del file allegato	Descrizione	Definitivo
	<a href="#">Tesi_cognome_nome</a>		Sì

Al completamento del processo di caricamento del file di tesi il sistema **invia allo studente questa comunicazione automatica**. La mail viene inviata solo se il flag di “Conferma file definitivo” è stato alzato. Pertanto non è necessario chiedere conferma agli uffici, se la procedura è stata seguita, il corsista ha nella propria casella Spes tutte le conferme.

Completamento della domanda di conseguimento titolo da web

 Segreteria Studenti <esse3.preprod@uniud.it>  
 A  esse3.preprod  
 Cc  esse3.preprod

Gentile \_\_\_\_\_,

le confermiamo il caricamento a sistema del documento di tesi Titolo tesi definito .

Cordiali saluti,  
 La Segreteria

-----  
 Messaggio di sistema